

Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen Bauen. Betreiben. Für Hessen. Mit Ihnen.

Der Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH) ist der zentrale Bau- und Immobiliendienstleister der hessischen Landesverwaltung. Er übernimmt Aufgaben im Bau-, Gebäude- und Standortmanagement. Seine Stärke: Als Komplettanbieter leistet der LBIH alles aus einer Hand – effizient und serviceorientiert. Mit rund 2.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzt der LBIH ein jährliches Bauvolumen von rund 500 Millionen Euro um und betreut mehr als 3 Millionen Quadratmeter Gebäudefläche.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Position als:

Objektmanager (m/w/d) im Gebäudemanagement

Werden Sie Teil unseres Teams im kaufmännischen Gebäudemanagement (KGM). In dieser Funktion nehmen Sie die kaufmännischen Prozesse bei der Gebäudebewirtschaftung wahr.

Der Einsatzort ist die Niederlassung Ost mit Sitz in Fulda.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechperson für die Gebäudenutzenden sowie Mieterinnen und Mieter
- Erstellung von Ablaufkonzepten im Rahmen der Objektorganisation und Erarbeitung von Notfallplänen
- Umsetzung aller sich aus den Mietverträgen und Nutzungsvereinbarungen ergebenden Maßnahmen
- Überwachung aller kaufmännischen Vorgänge im Gebäudebetrieb sowie Budgetverantwortung
- Beurteilung und Optimierung organisatorischer Abläufe im Gebäudemanagement
- Verantwortung im Sinne der GEFMA 190 „Betrieberverantwortung“, sowie Einhaltung und Umsetzung aller Rechtsvorschriften und Richtlinien des Gebäudemanagements, auch die im Bereich der Arbeitssicherheit
- Einhaltung und Umsetzung der Rechtsvorschriften und Richtlinien des Gebäudemanagements

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Facility Management / Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation (bspw. geprüfter Immobilienfachwirt mit entsprechend langjähriger Berufserfahrung)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung/Gebäudemanagement/Facility Management
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und eine hohe Kundenorientierung
- Engagement, Flexibilität und Eigenverantwortung sowie ein grundlegendes wirtschaftliches Verständnis
- Professioneller Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware sowie idealerweise Kenntnisse in SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen (Poolfahrzeug) im Zuständigkeitsbereich der Niederlassung

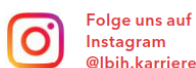
Wir bieten:

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TV-H in der Entgeltgruppe 11
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich sind der 24. und 31.12. frei)
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Aktives Gesundheitsmanagement (z. B. Kooperation mit EGYM Wellpass)
- Corporate Benefits
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Landesweit gültiges Jobticket und freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg

Ihr Kontakt zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 04.58/24** bis zum **23. Mai 2024** an bewerbung-ost@lbih.hessen.de oder über das [Bewerbungsportal](#) des Landes Hessen. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist melden wir uns bei Ihnen.

Können wir auf Sie bauen? Chantal Hamann (Recruiting) hilft bei Fragen sehr gerne: +49 611 89051-266.



Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch im LBIH widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.
Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.